

# ÖĞRENCİ BİLGİLERİLİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

#  DERS SAYDIRMA FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  |
| **NUMARASI** |  |
| **ANABİLİM DALI** |  |
| **PROGRAMI varsa**  |  |
| YÜKSEK LİSANS | DOKTORA |
| **ÖĞRENİM YILI** |  |
| GÜZ | BAHAR |

 Öğrenci Adı Soyadı

(İmzası)

**II.DERS ALINAN ÜNİVERSİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** |  |
| **ENSTİTÜ ADI** |  |
| **ANABİLİM DALI** |  |
| **KAYIT SİLME TARİHİ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERS KODU VE ADI** | **NOTU** | **KREDİSİ** | **AKTS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ekler:**

Onaylı Transkript (…Sayfa)

Onaylı Ders İçerikleri (….Sayfa)

**Açıklama:**

Madde 24 SE - (1) Ders saydırma işlemi, öğrencinin lisansüstü programına ilk kayıtlandığı yarıyılda, diğer üniversitenin lisansüstü programından kaydının silindiğini gösteren belge ve transkripti ile Enstitü Müdürlüğüne yapılır.

Öğrencilerin ders saydırma ve intibak işlemleri, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunda incelendikten sonra karara bağlanır.

Diğer yüksek öğretim kurumundan ise son beş yılda aldığı derslerden en az BB notu ile başarılmış en fazla üç dersin kredisi/başarı notu sayılabilir. Tezsiz II. öğretim yüksek lisans programlarında diğer yüksek öğretim kurumundan ders saydırma yapılamaz